



Delaftale for indsatsområdet *Uddannelse og beskæftigelse*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Amagerbro Helhedsplan

Aftalens parter:

Boligforeningen VIBO, boligsocial chef, Tanja Bæklund
fsb, boligsocial chef, Rikke Pedersen
DAB, bestyrelseskonsulent, Dorthe Fensbo
DFB, driftsleder, Anders Brøgger
BIF 2. kontor, områdechef, Merete Jørgensen
BUF, område Amager, tværfaglig chef, Karina Fried

Problemkompleks for indsatsområdet:

De tilgængelige boligsociale data, der viser uddannelses- og beskæftigelsesgraden for beboerne i de 14 boligafdelinger, viser samlet set, at niveauet generelt er lavere end det kommunale gennemsnit og dermed, at beboersammensætningen i afdelingerne afviger fra sammensætningen i resten af kommunen.

Når man ser på de boligsociale nøgletal for de enkelte boligafdelinger viser de, at samtlige boligafdelinger har en større andel af beboere uden for arbejdsmarkedet end den kommunale andel på 25 %. Gennemsnittet for afdelingerne er på 41 %, mens det for enkelte afdelingers vedkommende er tæt på 50 % af de voksne beboere, der er uden for arbejdsmarkedet. Herunder er en stor del af beboerne passive kontanthjælpsmodtagere (aktivitetsparate)¹, og en del af disse beboere er langt fra arbejdsmarkedet.

Det betyder bl.a., at en del af afdelingernes børn mangler rollemodeller i forhold til, hvad de kan blive som voksne. Der er derfor behov for at forebygge, at børnene også ender uden for arbejdsmarkedet, når de vokser op. Forebyggelsen skal ske ved at give børnene tidlige erfaringer med at skrive ansøgninger, have jobs samt ved at åbne deres øjne for håndværksbranchen, der ser ud til at mangle arbejdskraft i fremtiden.

Det høje antal beboere uden for arbejdsmarkedet skal ses i lyset af, at afdelingerne generelt har et forholdsvis stort antal af beboere, der har en grundskoleuddannelse som højest fuldførte uddannelse og dermed begrænsede muligheder på arbejdsmarkedet. Hovedparten af disse tilhører den ældre gruppe af beboere, hvilket betyder, at der er

¹ BL-tabellerne, Danmarks Statistik



mange børn og unge, som kommer fra uddannelsesfremmede hjem. Dette kan være en del af årsagen til, at der sammenlignet med kommunen generelt er markant flere unge mellem 20-24 år i afdelingerne, der har en grundskoleuddannelse som højeste gennemførte uddannelse, og som ikke er i gang med en uddannelse. En udvikling der endvidere har været negativ fra 2015 til 2016 (se nedenstående figur).

Figur over 20-24 årige som har grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse²

Område	2015	2016
Amagerbro	17,0%	25,0%
Almene boligsektor i DK	21,9%	21,8%
Kbh. Kommune	9,8%	9,5%

Det høje antal unge, der ikke kommer videre i uddannelsessystemet efter grundskolen, skal ses i lyset af, at børnene i de 14 afdelinger på flere parametre har udfordringer i forhold til børnene i de kommunale skoler generelt. Dette gælder bl.a. for skolefraværet, der i skoleåret 2015/16 var 9,3 %, hvilket dels er en stigning fra året før, hvor tallet var 8,1 % og dels er højere end det kommunale gennemsnit på 7 %³. Dette gælder ligeledes for karaktergennemsnittet for 9. klasse, der for skoleåret 2015/16 var 5,3 mens gennemsnittet i kommunen lå på 6,8⁵. Ser man alene på karaktergennemsnittet for fagene dansk og matematik var det i 2016 5,4 på Amagerbro, hvilket er noget lavere end det kommunale gennemsnit på 6,9. Der er tale om en svag stigning fra 2012 til 2016. Helhedsplanen vil ikke arbejdet direkte med at øge karaktergennemsnittet, men de boligsociale medarbejdere skal fortsat have et tæt samarbejde med de lokale folkeskoler omkring de svageste elever, ligesom der er brug for at tilbyde lektiehjælp som supplement til den hjælp, der tilbydes på skolerne. Der vil være fokus på, at følge udviklingen i karaktergennemsnittet i den boligsociale bydelsbestyrelse.

Ud over ovenstående problemkompleks, er det de boligsociale medarbejders erfaring, at en relativ stor del af forældrene med anden etnisk oprindelse end dansk har så dårlige danskundskaber, at det giver dem problemer i forhold til deres familieliv. Det betyder blandt andet, at det er vanskeligt for dem at hjælpe deres børn med lektier og at håndtere kontakten til børnenes skoler, herunder beskeder fra skolerne og forældremøder. Dette billede understøttes af skolerne, der oplever, at en del forældre ikke deltager i forældremøder. De dårlige danskundskaber betyder desuden, at forældrene har vanskeligheder i forhold til det danske samfund generelt - og ikke mindst i forhold til arbejdsmarkedet. De boligsociale medarbejdere har gode erfaringer med at brobygge forældre, de er i kontakt med, til et lokalt tilbud om danskundervisning.

Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:

Formål og mål:

Det overordnede formål med indsatsområdet er, at uddannelses- og beskæftigelsesgraden på sigt øges.

² Boligsociale data, LBF

³ KK data



Derfor er de opstillede mål for indsatsen at: <ul style="list-style-type: none">• Bidrage til at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse• Give børn og unge erfaringer med at søge og have job• Bidrage til at minimere skolefravær og øge motivationen for at gå i skole	
Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):	Datakilde:
Andelen af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse falder, så det nærmer sig gennemsnittet i København. Baseline for skoleåret 2014/2015: Amagerbro 23,6 %, København: 14,5 %	Halvårlig statusopgørelse fra BUF
15-29-årige, der er tilknyttet BIF nærmer sig niveauet for København i 2021. Baseline april 2017: Amagerbro 12,15 % (125 unge), København: 8,86 %	Halvårlig statusopgørelse fra BIF
Skolefraværet for de af områdets børn, der er tilknyttet en folkeskole reduceres fra 9,3 % for skoleåret 2015/16 til Københavnniveau i skoleåret 2019/20. Baseline: Københavnniveau for 2015/16 var 7 %.	Data fra KK
Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:	
<ol style="list-style-type: none">1. Murerskeen2. Job til unge3. Skolepraktik på byggepladser (erhvervspraktik)4. KLAB5. Dansk for indvandrere og styr på lektierne	
Medarbejderressourcer for indsatsområdet:	
<ul style="list-style-type: none">• Sekretariatsleder, 20 % (7,4 ud af 37 timer). Aktivitet: Ledelse.• Ungemedarbejder, 50 % (17,5 ud af 35 timer). Aktiviteter: Murerskeen, Job til unge, skolepraktik på byggepladser.• Børne- og netværkskoordinator, 50 % (17,5 ud af 35 timer). Aktivitet: Job til unge.• Familiemedarbejder I, 30 % (10,5 ud af 35 timer). Aktivitet: KLAB, Dansk for indvandrere og styr på lektierne.• Familiemedarbejder II, 30 % (9,6 Ud af 32 timer). Aktivitet: KLAB.	
Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:	



Der er fokus på, at alle aktiviteter for børn og unge supplerer og understøtter den kommunale indsats for at fremme børn og unges engagement og udbytte af deres skolegang.

Folkeskolen oplever en del elever der, især i udkolingen, bliver skoletrætte og kommer ind i en negativ spiral med manglende engagement og stigende fravær. Helhedsplanen skal understøtte de lokale folkeskolars arbejde med disse elever ved at tilbyde et alternativt læringsforløb for en del af de skoletrætte elever gennem aktiviteten Murerskeen.

Københavns Kommune arbejder på, at flere unge får fritidsjob, bl.a. gennem 'Fritidsjob' BIF Skelbækgade og gennem kommunes støtte til den socialøkonomiske virksomhed 'Fritidsakademiet' (FRAK). I helhedsplanens indsats for at få unge i fritidsjob samarbejdes der både med Fritidsjob og Fritidsakademiet. Helhedsplanens lommepegeprojekt fungerer desuden ofte som springbræt til et fritidsjob via Fritidsjob eller i FRAK.

Helhedsplanen understøtter de lokale folkeskoler med undervisningsmoduler i at skrive ansøgninger og CV. Ansøgningerne tager afsæt i aktuelle stillingsopslag fra 'Fritidsjob' i Skelbækgade.

Som del af folkeskolernes 8. og 9. klasse skal eleverne i erhvervspraktik. Gennem et samarbejde med lokale entreprenører, der tilbyder praktiksteder på byggepladser, supplerer helhedsplanen de praktiksteder som skolerne og eleverne selv kan finde.

Staten finansierer under Forberedende Voksen Undervisning (FVU) 'Dansk for tosprogede', og helhedsplanen rekrutterer deltagere og stiller lokaler til rådighed for undervisningen.

Som supplement til skolernes lektiehjælp tilbydes der ligeledes, i helhedsplansregi, lektiehjælp i en af boligafdelingerne.

BIF har lanceret indsatsen JobFirst, hvor målet er, at flere personer i målgruppen 'aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere', kommer i gang på arbejdsmarkedet, målt på antal timer i ordinær beskæftigelse. Helhedsplanen har indgået aftale med JobFirst om at stille praktikpladser til rådighed.

BIF vil mindst en gang om året afholde et informationsmøde for alle boligsociale helhedsplaner i Københavns Kommune. Formålet er at klæde helhedsplanernes medarbejdere bedre på til at kunne guide og hjælpe deres beboere inden for beskæftigelses- og uddannelsesområdet og dermed understøtte brobygningen til kommunale tilbud. På informationsmødet vil der blive præsenteret emner såsom BIF's organisering og kontaktmuligheder, nyeste opdatering af lovgivning og reformer samt status på beskæftigelses- og uddannelsesprojekter i udsatte boligområder.

Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):



Organisation	Finansiering
Landsbyggefonden	4.375.000
Lokal medfinansiering	365.000
Samlet budget for indsatsområdet	4.740.000
Konflikthåndtering og underretning:	
<p>I tilfælde af konflikt mellem parter i nærværende aftale, er de forpligtet til, via deres egen ledelse, at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse• Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation• Interne konflikter i kommunen eller boligorganisationen afklares i de respektive parters egne fora <p>Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.</p>	
Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):	
<p>Aftalen kan revideres efter at ønskede ændringer har været forelagt Bydelsbestyrelsen for Amager og denne har godkendt ændringerne.</p>	
Delaftalen gælder fra - til:	
1. januar 2018 - 31. december 2021	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Murerskeem CFBU katalog s. 103 'Kreativ læring'

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Murerskeeren er et alternativt læringsforløb for skoletrætte udskolingslever, der gennemføres skiftevis på de fire lokale folkeskoler: Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro. Klasselærerne udvælger de elever i udskolingen, der kan have glæde af læringsforløbet, hvorefter forløbene aftales med elever og elevernes forældre. Forløbene varer 2-3 måneder, hvor en del af skoleugen erstattes med håndværksmæssigt arbejde i Murerskeeren. Deltagelse i Murerskeeren forudsætter, at eleverne passer skolen i den øvrige tid.

Murerskeeren supplerer folkeskolernes læringsmetoder med praktiske læringsmetoder, hvor eleverne lærer matematik og dansk og får erfaringen med relevansen af fagene. Gennem praktisk erfaring med forskellige håndværksfag får eleverne desuden kendskab til erhverv, som de ofte ikke er opmærksomme på.

Elevernes opgaver i Murerskeeren aftales med boligorganisationerne eller kommunen (TMF), og der er fokus på opgaver, der tilfører noget nyt til kvarteret, hvilket kan være at bygge bænke, redskabsskure og pizzaovne eller at udsmykke boldbure, opgange og beboerlokaler. Opgaverne inkluderer derfor ikke reparationer og vedligeholdelser.

Det er både erfaringen, at der efterfølgende bliver passet godt på de projekter som de unge bygger i deres kvarter, og at de unge efterfølgende opnår en anerkendelse for deres arbejde bl.a. af de andre elever på deres skole.

Metoden, der bruges i Murerskeeren kan eventuelt forankres som del af 'den åbne folkeskole', hvor lokale håndværksmestre kan oprette tilsvarende forløb for folkeskoleelever.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er, at eleverne, der deltager i det alternative læringsforløb får nyt mod på at gå i skole og at tage en uddannelse, fx en erhvervsuddannelse.

Derfor er målet at:

- Skoletrætte elever får ny læring og opnår nye færdigheder
- Deltagerne øger deres trivsel og fremmøde i skolen

Målgruppe(r):

Målgruppen er elever, der ikke trives i folkeskolen og som enten har stort fravær eller manglende engagement

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**Succeskriterier:**

Der gennemføres to årlige læringsforløb

Datakilde:

Helhedsplanen laver en årlig opgørelse



med deltagelse af fire unge fra målgruppen pr. gang.	
Seks af de otte deltagende unge øger årligt fremmødet i skolen med 20 %	Helhedsplanen laver en årlig opfølgning
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>Helhedsplanens boligsociale medarbejder, der er uddannet både murer og socialpædagog, er ansvarlig for at udvikle og gennemføre aktiviteten og skal sikre, at arbejdet bliver udført håndværksmæssigt korrekt.</p> <p>BUF: De fire lokale folkeskoler, Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro er ansvarlige for at udvælge de elever, der skal tilbydes deltagelse i forløbet.</p> <p>Det er desuden skolerne, som er ansvarlige for at få accept fra både de elever, der skal deltage og deres forældre.</p> <p>Endelig kan skolerne også bidrage med at foreslå byggeopgaver. Dog er det den boligsociale medarbejder, der er ansvarlig for at finde egnede byggeopgaver.</p> <p>Der gennemføres årligt to forløb med fire elever pr. gang.</p>	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Job til Unge CFBU katalog s. 111 'Lommepengeprojekter', s. 98 'Fritidsjobprojekter'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Job til unge er en aktivitet, der består af følgende delaktiviteter; lommepengeprojektet, FRAK og skolemodulet 'Lær at skrive ansøgninger og CV'. Fælles for delaktiviteterne er, at de handler om at introducere unge til arbejdslivet gennem lommepengejobs og egentlige fritidsjob.</p> <p>Lommepengeprojektet</p> <p>Efter aftale med eksempelvis ejendomskontorerne oprettes der lommepengejob i skoleferierne. Helhedsplanen anviser unge til de enkelte jobs, hvor den lokale lommepengeudbyder varetager den daglige ledelse.</p> <p>Gennem lommepengejobbet lærer de unge at møde til tiden, at udføre den opgave de bliver sat til og at indgå i et socialt arbejdsfællesskab.</p>



De unge modtager løn for deres arbejde og introduceres i den forbindelse til NemID, e-Boks mv. Da instruktion og ledelse af de unge ofte vil tage lige så lang tid som det tager at udføre arbejdet, vil lønudgiften i de fleste tilfælde blive dækket af helhedsplanen.

FRAK

Fritidsjob er vejen til et liv med flere muligheder. Derfor har helhedsplanen indgået et samarbejde med FRAK (Fritidsakademiet), der arbejder på at give unge fra udsatte byområder værktøjer, der kan give dem en vej ind på arbejdsmarkedet.

FRAK tilbyder at løse arbejdsopgaver for eksempelvis arrangører af events. Unge fra kvarteret ansættes hos FRAK til at løse opgaverne som enten kan være ad hoc eller faste opgaver. FRAK ansætter gruppeledere, der tager med de unge ud på job, og FRAK står endvidere for aflønningen af de unge.

Skolemoduler - lær at skrive ansøgninger og CV

Helhedsplanen tilbyder et skolemodul til de lokale folkeskolers 9. og 10. klassesetrin. Modulet indeholder dels en personlig beretning om at få et fritidsjob og dels et gruppeforløb, hvor eleverne hjælper hinanden med at finde deres egne kompetencer og personlige egenskaber.

Med støtte fra helhedsplanen og skolelærerne skriver eleverne ansøgninger til aktuelle fritidsjob. Helhedsplanen modtager fritidsjobbene fra Fritidsjobsindsatsen BIF Skelbækgade.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er dels, at unge får kendskab til og afprøver at have et job og dels, at de unge modnes og får strukturer i deres liv, så de får en bedre skolegang og et liv uden kriminalitet.

Derfor er målet at:

- Unge får erfaring med arbejdslivet gennem et lommepengejob
- Flere unge får et fritidsjob
- Unge motiveres til og lærer at skrive CV og jobansøgninger

Målgruppe(r):

Målgruppen er unge i alderen 14-17 år.

Unge til lommepengeprojektet rekrutteres ofte fra aktiviteten 'Murerskeen'.

Unge til FRAK er oftest unge, der ikke selv har kompetencer og netværk til skaffe sig et fritidsjob.

Skolemodulerne har hele klasser som målgruppe.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:



Succeskriterier:	Datakilde:
20 unge har årligt gennemført et lommepegeforløb på mindst fire dage	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
10 nye unge pr. år får fritidsjob, herunder ansættelse i FRAK, Fritidsakademiet	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Der gennemføres mindst 8 skolemoduler årligt på de lokale folkeskolors 9. og/eller 10. klassesetrin	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>Lommepegeprojektet Ejendomskontorerne og andre samarbejdspartnere fastlægger arbejdsopgaverne og leder arbejdet. Helhedsplanen rekrutterer de unge og står oftest for aflønning.</p> <p>FRAK FRAK indhenter arbejdsopgaver og fakturerer dem, der får udført arbejdsopgaver. Det er endvidere FRAK, der ansætter de unge og står for personaleadministration og ledelse af de unge. Helhedsplanen medvirker til at rekruttere de unge og gruppelederne.</p> <p>Skolemoduler - lær at skrive CV og ansøgninger Helhedsplanen udvikler skolemodulerne og står for undervisningen på folkeskolerne.</p> <p>BUF: De lokale folkeskoler Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro, skemalægger modulerne, og lærerne er til stede ved undervisningen sammen med medarbejderne fra helhedsplanen.</p>	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Skolepraktik på byggepladser (Erhvervspraktik) CFBU katalog s. 132 'Praktikpladser i forbindelse med bygge- og renoveringsprojekter'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
Alle folkeskoleelever skal i erhvervspraktik i de ældste klassesetrin, og da det forventes, at bygge- og anlægsbranchen vil komme til at mangle arbejdskraft, skal Helhedsplanen medvirke til, at eleverne får praktisk kendskab til denne branche således, at de evt. vil



se den som en mulig levevej.

Helhedsplanen skal opsøge byggepladser og aftale oprettelse af skolepraktikpladser. Både ordinære praktikpladser af en uges varighed, hvor tidspunkt er bestemt af de enkelte skoler samt særligt tilrettelagte forløb for enkelte unge, som er individuelt tilrettelagt og kan være af længere varighed.

Helhedsplanen aftaler med de fire lokale folkeskoler; Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro, hvilke elever der skal tilbydes, hvilken form for praktik på byggepladser.

Praktikpladserne på byggepladser skal være et supplement til de praktiksteder, skolerne og de unge selv kan finde.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er, at unge får mulighed for erhvervspraktik i bygge- og anlægsbranchen og dermed får øjnene op for denne branche.

Derfor er målet at:

- Unge prøver at være på en byggeplads
- Unge prøver forskellige håndværk

Målgruppe(r):

Målgruppen er elever fra 8. og 9. klassetrin, der har interesse for håndværk, og som ikke selv har skaffet en praktikplads.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:

12 unge har årligt været i almindelig erhvervspraktik eller i særligt tilrettelagt forløb på byggepladser

At mindst 6 unge årligt prøver mere end et håndværk i praktikforløbet

Datakilde:

Helhedsplanen laver en årlig opgørelse

Helhedsplanen laver en årlig opgørelse

Ansvars- og rollefordeling:

BUF: UU-vejlederne tilknyttet de fire lokale folkeskoler; Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro vælger de elever, der skal tilbydes erhvervspraktikplads på en byggeplads. UU-vejlederne står yderligere for det administrative arbejde i forbindelse med erhvervspraktikkerne.

Helhedsplanen opsøger byggepladser og aftaler oprettelse af praktikpladser på byggepladserne.

Helhedsplanen medvirker til at bygge bro mellem byggepladsen, skolen/UU og eleven



og følger desuden op på forløbet.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
KLAB (kontakt, læring, afklaring og beskæftigelse) CFBU katalog s. 138 'Virksomhedscenter i helhedsplanen'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Helhedsplanen vil fortsat stå for et syværksted i en boligafdeling. Syværkstedet er åbent en eftermiddag om ugen. Syværkstedet er ofte en platform for den første kontakt til beboerne. Beboerne rekrutteres til syværkstedet gennem mange kanaler. Via diverse facebooksider, via samarbejdpartnere, ved at syværkstedet deltager med brugere ved åbne beboerarrangementer og ikke mindst gennem mund-til-mund metoden.</p> <p>Syværkstedet anvendes, udover syning, til deltagernes læring gennem forløb med oplæg og debat om aktuelle emner som beskæftigelse, uddannelse, skole-hjemsamarbejde og forældreansvar. Syværkstedet fungerer desuden som springbræt til helhedsplanernes andre aktiviteter.</p> <p>Efter aftale med Jobcentret fungerer syværkstedet endvidere som afklaring af relevante beboere/borgeres arbejdsevne gennem 13-ugers arbejdsprøvningsforløb. Der gennemføres to arbejdsprøvningsforløb om året med 6 deltagere pr. gang. Stof mv. doneres af stofbutikker o.a., mens de færdige produkter gives til velgørende organisationer. Efter arbejdsprøvningsforløbene er blevet en fast del af syværkstedet er navnet ændret til KLAB, kontakt-læring-afklaring og beskæftigelse.</p>
Formål og mål:
<p>Formålet med aktiviteten er at få kontakt til nye beboere og skabe en positiv forandring for dem.</p> <p>Derfor er målet at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Flere forældre tilegner sig ny viden• Deltagerne får afklaret deres muligheder for at arbejde
Målgruppe(r):



Målgruppen er primært kvinder udenfor arbejdsmarkedet. I forhold til samarbejdet med Jobcentret er der fokus på aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:	Datakilde:
Der skabes årligt kontakt til 10 nye beboere	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Der gennemføres årligt to 13-ugers afklaringsforløb med 6 deltagere pr. gang	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse

Ansvars- og rollefordeling:

Helhedsplanen står for gennemførelse af aktiviteten ved at udvikle og dokumentere deltagerens arbejdsevne. Det gøres dels ved planlægning og gennemførelse af forløb med oplæg og dels ved praktisk planlægning og gennemførelse af afklaringsforløbene med borgere visiteret fra Jobcentret.

BIF: Jobcentret finder de borgere, der skal i afklaringsforløb i KLAB/Syværkstedet. Jobcentret vil ved hver visitering foretage en konkret individuel vurdering omkring evt. hjælpemidler eller mentorstøtte.

Jobcentret vil deltage i løbende i KLAB/Syværkstedet, for på den måde at opnå en tæt opfølgning på deltagerne, samt at kunne vurdere behovet for eventuelle ændringer i timeantal, behovet for støtte eller for hjælpemidler.

Jobcentret vil have en kontaktperson som KLAB/Syværkstedet kan kontakte i tilfælde af ændringer eller andet.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Dansk for indvandrere og styr på lektierne CFBU katalog s. 106 'Lektiecafé'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Manglende dansk kundskaber kan være en barriere for at få et job. Helhedsplanen vil derfor fortsætte samarbejdet med Niels Brock, som står for undervisningen i 'Dansk for indvandrere', som gennemføres med to årlige 20-ugers moduler med undervisning tre timer, én aften pr. uge.</p> <p>På trods af, at skolereformen giver folkeskolens elever mulighed for at lave lektier på skolerne er der stadig søgning til helhedsplanens lektiecafé 'Styr på Lektierne', hvilket</p>



peger på et behov for et supplement til folkeskolernes lektietilbud. Helhedsplanen vil derfor fortsat støtte de frivillige, der står for den lokale lektiecafé. Lektiecaféen holder til i helhedsplanens lokaler og er åben for alle skolebørn én aften om ugen.

Formål og mål:

Formålet er, at voksne med anden etnisk baggrund end dansk bliver bedre til dansk og derved bedre kan hjælpe og støtte deres børn, fx deres skolegang, og at de kommer tættere på arbejdsmarkedet.

Formålet er desuden, at børn og unge gennem hjælp til lektierne klarer sig bedre i skolen.

Derfor er målet at:

- Flere voksne med anden etnisk baggrund end dansk øger deres danskundskaber
- Flere børn får hjælp til lektierne og klarer sig bedre i skolen

Målgruppe(r):

Målgruppen til danskundervisningen er voksne med anden etnisk baggrund end dansk, der har begrænsede danskundskaber (dog ikke analfabeter).

Målgruppen for lektiehjælpen er børn, hvis forældre ikke har mulighed/forudsætninger for at hjælpe dem med deres lektier.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**Succeskriterier:**

30 forældre pr. år deltager i danskundervisning for indvandrere

Lektiecaféen har i gennemsnit 15 deltagere

Datakilde:

Fremmødestatistik indhentes hos Niels Brock

De frivillige i lektiehjælpen sender fremmødeopgørelse

Ansvars- og rollefordeling:**Dansk for indvandrere**

Helhedsplanen stiller lokaler til rådighed og rekrutterer deltagere. Niels Brock står for undervisning og administration, herunder registrering.

Lektiehjælp

Helhedsplanen stiller lokaler til rådighed, indkøber materialer og sparrer med de frivillige i lektiehjælpen.